



دليل رسمي معتمد · منذ 2017

دليل المدربين والخبراء

Trainers & Experts Handbook

المرجع الأكاديمي الرسمي للمدرب المعتمد. وثيقة معتمدة من إدارة أكاديمية ناي الطبية، مبنية على معايير الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ومنصة ممارس بلس.

رؤية 2030

ساعات CME

CBIC · ASCPi

Mumaris + مسجل

SCFHS معتمد

فهرس المحتويات

الرسالة والرؤية	01
معايير اعتماد المدرّب	02
آلية التقديم والقبول	03
إعداد الحقيبة التدريبية	04
معايير التقديم والإلقاء	05
تصميم التقييمات	06
توثيق الحضور والتقارير	07
ضمان الجودة والمراجعة الأكاديمية	08
ميثاق السلوك المهني	09
المكافآت وآلية الدفع	10

رسالتنا أن نكون شريكاً موثقاً للكوادر التدريبية المتميزة في تقديم محتوى علمي عالي الجودة، يدعم تطوير المهنيين الصحيين ويُعَلِّي معايير الممارسة في القطاع الصحي السعودي.

المدرّب في أكاديمية نايا الطبية ليس مجرد محاضر، بل شريك أكاديمي يساهم في تشكيل مسار جيل جديد من المهنيين الصحيين. نلتزم بتوفير منصة احترافية، وأدوات تقنية متقدمة، وعلاقة مهنية مبنية على الشفافية والاحترام المتبادل.

هذا الدليل ملزم لكل مدرّب معتمد ويُمثّل المرجع الأكاديمي الرسمي لجميع البرامج المقدّمة تحت اسم المركز.

معايير اعتماد المدرّب

02

يُشترط في المدرّب المعتمد لدى المركز:

- درجة علمية في تخصصه لا تقل عن البكالوريوس، ويُفضّل حملة الشهادات العليا (ماجستير / دكتوراه / بورد).
- خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات في التخصص.
- تسجيل ساري في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية إذا كان التخصص يستلزم ذلك.
- إجادة مهارات التواصل والإلقاء باللغتين العربية والإنجليزية.
- اجتياز ورشة «Train-the-Trainer» المقدّمة من المركز (يوم واحد).

آلية التقديم والقبول

03

- تعبئة نموذج المدرّب عبر «طلب تنظيم تدريب» مع إرفاق السيرة الذاتية والشهادات.
- المراجعة الأكاديمية من قبل لجنة الجودة خلال 7 أيام عمل.
- مقابلة شخصية (حضورية أو عن بُعد) لتقييم المهارات التطبيقية.
- عرض تجريبي لمدة 20 دقيقة من المادة المقترحة.
- توقيع اتفاقية التعاون وتفعيل حساب المدرّب في المنصة.

يجب أن تتضمن كل حقيبة تدريبية معتمدة في المركز العناصر التالية، وفق نموذج SCFHS الموحد:

خطة زمنية مفصلة

تقسيم الساعات بين الجزء النظري، الورش التطبيقية، والاستراحات.

أهداف تعليمية SMART

محددة، قابلة للقياس، واقعية، ومرتبطة بحاجة المتدرب الفعلية.

بنك أسئلة مرجعي

30 سؤال MCQ على الأقل بمستويات Bloom المختلفة، مع مفتاح إجابة موثّق.

عرض تقديمي احترافي

قالب المركز الرسمي، مراجع علمية حديثة (آخر 5 سنوات)، وصور بحقوق نشر.

تُسلّم الحقيبة قبل 14 يوماً على الأقل من بداية الدورة للمراجعة الأكاديمية.

معايير التقديم والإلقاء

تتبع منهجية التعلّم النشط (Active Learning) المعتمدة من SCFHS. يُتوقّع من المدّرب:

- الالتزام بقاعدة 70-20-10: 70% تطبيق وتفاعل، 20% نقاش، 10% محاضرة مباشرة.
- استخدام دراسات حالة سريرية واقعية من البيئة الصحية السعودية.
- إتاحة فرصة المشاركة والنقاش لكل متدرب مرة واحدة على الأقل في كل جلسة.
- الحضور قبل 15 دقيقة من بدء الجلسة لاختبار الأجهزة والإعدادات.

يُصمَّم التقييم بمنطق Backward Design: تحديد المخرجات أولاً، ثم تصميم التقييم الذي يقيس تحققها، وأخيراً صياغة الأنشطة التعليمية.

تشمل أنواع التقييم المعتمدة:

- تقييم تشخيصي قبل البداية لتحديد المستوى الأولي.
- تقييمات تكوينية موزعة خلال الدورة (Quizzes, Reflections).
- تقييم نهائي ختامي يقيس تحقق الأهداف التعليمية.
- تقييم تطبيقي (OSCE) للبرامج التي تتضمن مهارات سريرية.

توثيق الحضور والتقارير

على المدرِّب توثيق:

- حضور المتدربين في كل جلسة عبر نظام البصمة الإلكترونية أو سجل الحضور الموحّد.
- تقرير ختامي للدورة (Course Closure Report) خلال 5 أيام من انتهائها، يتضمن نسب الاجتياز ومقترحات التطوير.
- تقييم المتدربين للدورة وتحليل مؤشر الرضا (NPS).

ضمان الجودة والمراجعة الأكاديمية

٥٨

تخضع كل دورة لمراجعة جودة ثلاثية الطبقات:

زيارة ميدانية

زيارة عشوائية لإحدى الجلسات للتأكد من جودة التقديم.

مراجعة قبلية

تتحقق لجنة الجودة من اكتمال الحقيبة قبل اعتمادها.

تحليل ما بعدي

مراجعة نتائج المتدربين وتقاريرهم لإصدار تقييم المدرب السنوي.

الحصول على تقييم متدربين أقل من 3.5 من 5 مرتين متتاليتين يستوجب جلسة تطوير مهني إلزامية قبل اعتماد دورة جديدة.

ميثاق السلوك المهني

٥٩

يلتزم كل مدّرب معتمد بما يلي:

- الحفاظ على سرية معلومات المتدربين والمنشأة.
- عدم تقديم نفس المحتوى لجهات منافسة دون موافقة خطية.
- الامتناع عن أي شكل من التمييز أو التحرش أو الإساءة المهنية.
- تقديم النصح المهني فقط في حدود تخصصه واعتماده.
- الإفصاح عن أي تضارب مصالح محتمل قبل قبول الدورة.

تُحدّد المكافآت بناءً على:

- درجة المدرّب المعتمدة (A / B / C) وفق الخبرة والتقييم السنوي.
- عدد الساعات التدريبية المقدّمة.
- نمط التقديم (حضورى / أونلاين / مدمج).
- نسبة من إيرادات الدورة في حال البرامج العائدة المشتركة.

تُصرف المستحقات خلال 15 يوم عمل من تاريخ إغلاق الدورة وتسليم التقرير الختامي، عبر تحويل بنكي مباشر إلى حساب المدرّب المسجّل لدى المركز.